

แบบสรุปอุบัติการณ์ความเสี่ยง รายวัน

หน่วยงาน/คณะกรรมการ.....

วันที่	Severity	ชื่อเหตุการณ์	เหตุการณ์โดยย่อ	สาเหตุปัญหา (RCA)	แผน/ผลการแก้ไข

หมายเหตุ : แบบบันทึกนี้ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลนำไปทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่อไป